

Gmina Witnica
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica



Nazwa zadania:

***Zakup i dostawa materiałów do naprawy chodników na terenie Miasta i Gminy
Witnica w 2026 roku***

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

zatwierdził w dniu 21.08.2026r.

nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: WIP.271.17.2026

/-/ Agnieszka Chudziak – Burmistrz

Nr ogłoszenia: **2026/BZP 00401646**

Nr (identyfikator) zamówienia (ezamowienia.gov.pl): **ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478**

Strona zamówienia: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478>**
<https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

Spis treści

I.	<u>INFORMACJE WSTĘPNE</u>	3
II.	<u>NAZWA ZADANIA</u>	5
III.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	5
IV.	<u>OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE</u>	6
V.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	7
VI.	<u>WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</u>	7
VII.	<u>PODWYKONAWCY</u>	7
VIII.	<u>WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY</u>	7
IX.	<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	7
X.	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	9
XI.	<u>POWOŁYWANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW</u>	9
XII.	<u>WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	9
XIII.	<u>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE</u>	10
XIV.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</u>	11
XV.	<u>ZAWARTOŚĆ OFERTY</u>	12
XVI.	<u>WADIUM</u>	12
XVII.	<u>INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	12
XVIII.	<u>KRYTERIA OCENY OFERT</u>	13
XIX.	<u>SPOSÓB OBLICZENIA</u> <u>CENY</u>	15
XX.	<u>BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK</u>	16
XXI.	<u>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	16
XXII.	<u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE</u> <u>OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	16
XXIII.	<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	17
XXIV.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</u>	17
XXV.	<u>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</u>	18
XXVI.	<u>SPIS ZAŁĄCZNIKÓW</u>	19

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający

Gmina Witnica

ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6

66-460 Witnica

tel. 95 7216440

NIP 5992771311

REGON 210966881

tel. +48 95 7216440

fax +48 95 7515218

e-mail: urząd@witnica.pl

Strona internetowa: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478>

Ogłoszenie, dokumenty, informacje oraz zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczone są również na stronie internetowej zamawiającego:

<https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIP.271.17.2026** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym wariant nr 1**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie przedstawione są w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie dla nich wiążąca.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 oraz 310 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy.
14. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z Wykonawcami jest: **Gabriela Watral**, e-mail: projekty@witnica.pl

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej także jako „platforma zakupowa”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Gabriela Watral
e-mail: projekty@witnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd85de28-65b5-4382-94f6-c8985b60c478)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: projekty@witnica.pl (nie dotyczy składania ofert).

II. NAZWA ZADANIA

Zakup i dostawa materiałów do naprawy chodników na terenie Miasta i Gminy Witnica w 2026 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę wraz z rozładunkiem materiałów do naprawy chodników na terenie Miasta i Gminy Witnica w 2026 roku.
2. Zakres zamówienia został podzielony na trzy części:
 - 2.1. CZĘŚĆ I. Zakup i dostawa oraz rozładunek materiałów betonowych:
 - 2.1.1. Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro szarej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 2.000m²,
 - 2.1.2. Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro czerwonej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 200m²,
 - 2.1.3. Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 8cm/30cm/100cm w ilości 2.000mb,
 - 2.1.4. Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 6cm/20cm/100cm w ilości 300,0mb,
 - 2.2. CZĘŚĆ II. Zakup i dostawa oraz rozładunek cementu 42,5 workowanego w workach po 25kg w ilości 400szt.
 - 2.3. CZĘŚĆ III. Zakup i dostawa piasku o uziarnieniu 0-2mm luzem w ilości 180Mg.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na teren Gminy Witnica, wraz z rozładunkiem Wykonawcy w/w materiałów.
4. Palety po materiałach odbiera Wykonawca własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin zwrotu palet. Okres zwrotu palet będzie wynosił do 8 miesięcy od daty dostawy materiałów.
5. Dostarczony materiał musi być fabrycznie nowy, wykonany w I gatunku a jego parametry użytkowe nie mogą być gorsze niż zawarte w dokumentach dopuszczających do stosowania. Elementy betonowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać warunki i wymagania odpowiednich Polskich Norm i Aprobat Technicznych oraz być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r. poz. 1213), tj.:
 - 5.1. Kostka brukowa betonowa typu Holland/euro szara o wymiarach 20cm/10cm/8cm:
 - zgodna z PN-EN 1338:2005 + PN-EN 1338:2005/AC:2007,
 - zastosowanie: ruch ciężki, kołowy, miejski, parkingi, drogi dojazdowe, powierzchnie przemysłowe,
 - wytrzymałość na rozciąganie przy rozłupywaniu $\geq 3,6$ MPa,
 - odporność na zamrażanie / rozmrażanie: Klasa 3,
 - odporność na ścieranie: Klasa 4,
 - nasiąkliwość: Klasa 2,
 - 5.2. Kostka brukowa betonowa typu Holland/euro czerwona o wymiarach 20cm/10cm/8cm:
 - zgodna z PN-EN 1338:2005 + PN-EN 1338:2005/AC:2007,

- zastosowanie: ruch ciężki, kołowy, miejski, parkingi, drogi dojazdowe, powierzchnie przemysłowe,
- wytrzymałość na rozciąganie przy rozłupywaniu $\geq 3,6\text{MPa}$,
- odporność na zamrażanie / rozmrażanie: Klasa 3,
- odporność na ścieranie: Klasa 4,
- nasiąkliwość: Klasa 2,

5.3. Obrzeża betonowe szare o wymiarach 8cm/30cm/100cm, i obrzeża betonowe szare o wymiarach 6m/20cm/100cm:

- zgodne z PN-EN 1340:2004 + PN-EN 1340:2004/AC:2007,
- odporność na ścieranie: Klasa 4,
- odporność na zamrażanie / rozmrażanie: Klasa 3
- nasiąkliwość: Klasa 2,

5.4. Krawężniki betonowe proste o wymiarach 15cm x 30cm x 100cm:

- zgodne z PN-EN 1340:2004 + PN-EN 1340:2004/AC:2007,
- odporność na ścieranie: Klasa 4,
- odporność na zamrażanie / rozmrażanie: Klasa 3,
- nasiąkliwość: Klasa 2,

- Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt ma obowiązek zapewnić: załadunek, transport i rozładunek materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wraz z odbiorem własnym staraniem i na własny koszt palet po materiałach.
- Dostawy materiałów odbywać się będą na podstawie częściowych zamówień Zamawiającego – dostawy pełno samochodowe (FTL) – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15, po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia z zapotrzebowaniem ilościowym materiałów.
- O ile w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentach zamówienia, wyjaśnieniach do SWZ Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wykonawca musi jednak wykazać, że zastosowane materiały są równoważne.
- Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów.
- Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
- Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w tym uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, tj.:

CZĘŚĆ I. Zakup i dostawa oraz rozładunek materiałów betonowych:

- Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro szarej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 2000m²,
- Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro czerwonej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 200m²,
- Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 8cm/30cm/100cm w ilości 2000mb,
- Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 6cm/20cm/100cm w ilości 300mb,

CZĘŚĆ II. Zakup i dostawa oraz rozładunek cementu 42,5 workowanego w workach po 25kg w ilości 400szt.

CZĘŚĆ III. Zakup i dostawa piasku o uziarnieniu 0-2mm luzem w ilości 180Mg.

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na jedną, dwie lub trzy części. Ocenie podlegać będzie oddzielnie każda część zamówienia. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **przez 4 miesiące od daty zawarcia umowy.**

VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 44113800-3 Materiały do układania nawierzchni drogowych
44113100-6 Materiały chodnikowe

44111200-3	Cement
14211100-4	Piasek naturalny

VII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, o ile są znani, wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Z uwagi na przedmiot zamówienia, polegający na zakupie, dostawie i rozładunku materiałów, Zamawiając nie określa szczegółowych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 108 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy:** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
5. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym pkt następuje na okres trwania tych okoliczności.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

XI. POWOŁYWANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

1. Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

XII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII. 1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) Deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne na oferowane materiały.
3. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 Pzp).
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Dz. U. z 2024r. poz. 1557) lub podpisem osobistym (w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych – Dz. U. z 2022r. poz. 671); składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) i 10) może dokonać notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7) - 12) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu składana przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy – NALEŻY WYPEŁNIĆ FORMULARZ ON-LINE ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ ZAWARTĄ W ROZDZIALE XIV;

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców), – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (patrz także Rozdział XII);
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Tabela Kosztowa;

XVI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1. Składanie ofert opisano w dziale XIV.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 31.08.2026r. do godziny 10:00.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.

2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2026r. o godzinie 10:30.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.09.2026r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ostateczną.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria.

Dla CZĘŚCI I:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60 %

2.	Czas realizacji dostawy	40 %
----	-------------------------	------

1) Kryterium Cena (C)

Liczba punktów jakie Wykonawca otrzyma w kryterium Cena (C) zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Czas realizacji dostawy (T)

Kryterium to obejmuje czas realizacji dostawy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów od Zamawiającego .

Wykonawca może zaoferować czas realizacji dostawy:

- a) Zaoferowanie czasu dostawy – 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 40 pkt.,
- b) Zaoferowanie czasu dostawy – 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 30 pkt.,
- c) Zaoferowanie czasu dostawy – 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 20 pkt.,
- d) Zaoferowanie czasu dostawy – 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 10 pkt.,
- e) Zaoferowanie czasu dostawy – 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 0 pkt.,

3) Ocena ogólna danej oferty dla CZĘŚCI I polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium czas realizacji dostawy

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów (P), wówczas decydować będzie kryterium „cena”. Jeżeli w dalszym ciągu nie będzie możliwym wybranie jednego Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Dla CZĘŚCI II:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60 %
2.	Czas realizacji dostawy	40 %

5) Kryterium Cena (C)

Liczba punktów jakie Wykonawca otrzyma w kryterium Cena (C) zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

6) Czas realizacji dostawy (T)

Kryterium to obejmuje czas realizacji dostawy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów od Zamawiającego .

Wykonawca może zaoferować czas realizacji dostawy:

- f) Zaoferowanie czasu dostawy – 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 40 pkt.,
- g) Zaoferowanie czasu dostawy – 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 30 pkt.,
- h) Zaoferowanie czasu dostawy – 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 20 pkt.,
- i) Zaoferowanie czasu dostawy – 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 10 pkt.,
- j) Zaoferowanie czasu dostawy – 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 0 pkt.,

7) Ocena ogólna danej oferty dla CZĘŚCI II polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium czas realizacji dostawy

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

8) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów (P), wówczas decydować będzie kryterium „cena”. Jeżeli w dalszym ciągu nie będzie możliwym wybranie jednego Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Dla CZĘŚCI III

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60 %
2.	Czas realizacji dostawy	40%

1) Kryterium Cena (C)

Liczba punktów jakie Wykonawca otrzyma w kryterium Cena (C) zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Czas realizacji dostawy (T)

Kryterium to obejmuje czas realizacji dostawy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów od Zamawiającego.

Wykonawca może zaoferować czas realizacji dostawy:

- k) Zaoferowanie czasu dostawy – 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 40 pkt.,
- l) Zaoferowanie czasu dostawy – 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 30 pkt.,
- m) Zaoferowanie czasu dostawy – 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 20 pkt.,
- n) Zaoferowanie czasu dostawy – 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 10 pkt.,
- o) Zaoferowanie czasu dostawy – 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z zapotrzebowaniem materiałów – 0 pkt.,

3) Ocena ogólna danej oferty dla CZĘŚCI III polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium czas realizacji dostawy

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów (P), wówczas decydować będzie kryterium „cena”. Jeżeli w dalszym ciągu nie będzie możliwym wybranie jednego Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Należy podać cenę brutto osobno dla każdej części:
 - 1.1. CZĘŚĆ I - Zakup i dostawa oraz rozładunek materiałów betonowych:
 - 1.1.1. Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro szarej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 2000m²,
 - 1.1.2. Kostki brukowej betonowej typ Holland/euro czerwonej o wymiarach 20cm/10cm/8cm w ilości 200m²,
 - 1.1.3. Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 8cm/30cm/100cm w ilości 2000mb,
 - 1.1.4. Obrzeży betonowych szarych o wymiarach 6cm/20cm/100cm w ilości 300mb,
 - 1.2. CZĘŚĆ II – Zakup i dostawa oraz rozładunek cementu 42,5 workowanego w workach po 25kg w ilości 400szt.
 - 1.3. CZĘŚĆ III - Zakup i dostawa piasku o uziarnieniu 0,1-1,2mm luzem w ilości 180Mg.
2. Cena może być tylko jedna - dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy podać jedną cenę brutto.
3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.
4. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, tabeli kosztowej (stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ), a następnie wpisana do formularza oferty, sporządzonego przy użyciu narzędzia portalu e-zamówienia (jak opisano w Rozdziale XIV).
5. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
6. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.
10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

XX. BADANIE OFERT I POPRAWIENIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu danych niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności danych osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy, danych kontaktowych osoby wyznaczonej do bieżącej współpracy przy realizacji zamówienia oraz numeru rachunku bankowego, jeżeli nie zostały one wskazane w ofercie.
4. Jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy powinny wykazać umocowanie do jej zawarcia, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych Zamawiającemu albo z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie niższą niż wartość wynagrodzenia brutto wynikająca z oferty Wykonawcy dla części zamówienia, której dotyczy umowa. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy oraz przedłożyć dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności dotychczasowego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników, w tym:
 - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1).
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6. 66-460 Witnica, tel. +48 957216440, fax. +48957515218, e-mail: urząd@witnica.pl
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@itmediagrup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 3) Tabela kosztowa,
- 4) Projektowane postanowienia umowy,